# PROCEDIMIENTO PARA INSCRIBIRSE EN LÍNEA CON MATRÍCULA CONSOLIDADA, ESTUDIANTES CON CIERRE DE PENSUM:

# PASO No. 1

- 1. Ingresar a la página de Registro y Estadística: <u>www.registro.usac.edu.gt</u>
- 2. Seleccionar en la parte superior como se muestra en la imagen, Inscripción Pendiente de Exámenes Generales.



# PASO No. 2

Ingresar USUARIO: # de Registro Académico (Carné) y PIN, en la ventana que se muestra en la imagen.



Después de ingresar al paso no. 2, aparecerá la siguiente ventana en dónde debe seleccionar el botón CONSULTAR.

S Inscripción X Nueva pestaña	×   +				– o ×
← → C ☆ 🏻 registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg	/actualiza.php			07	🗠 😪 \varTheta :
Inscripción Estudiantes con cierre de pensum				Cerra	nr sesión €
	D Registro académico: Nombre	atos general Activo	es		
Carreras con cierre	registrado				
Código unidad académica	Código extensión	Código carrera	Nombre carrera	Opciones	
13	0	1	Licenciatura en Psicolo	Consultar	
# 2 日 音 図 合 急 9	<u>©</u>			Ŕ	∧ ESP 11:52 a. m 24/02/20 <sup>2</sup>

# PASO No. 4

Seleccionar en la opción INSCRIBIR.

S Inscripción	× Nueva pestaña	×   +				- o ×	ł
$\leftrightarrow \ \ni \ {\tt G}$	registro.usac.edu.gt/inscripcion_p	peg/actualiza.php			\$	<b>S O</b> :	
		Registro académico:	<b>)atos genera</b> Activo	les			•
		Nombre					
	Carreras con cierr	e registrado					
	Inscripcion Usted no aparece insctrito en esta ca	arrera en ciclo lectivo. Puede	realizar la inscripción sel	eccionando el botón <b>Inscribir</b>			l
	Código unidad académica	Código extensión	Código carrera	Nombre carrera	Opciones		
	13	0	1	Licenciatura en Psicolog	► Inscribir		
م 🖿	H 🔒 🗮 C 🏔 🧕				^ th	ESP 11:52 a. m 24/02/202	

Aparecerá el saldo pendiente, que deberá cancelar en cualquiera de los bancos autorizados, BANRURAL, BANTRAB, Y GYT CONTINENTAL.

Debe seleccionar **ACEPTO**, y automáticamente le generará la orden de pago, para que pueda realizar el pago.

Inscripción	X Nueva pestaña X   +	-	Ċ	7	×
← → C △	egistro.usac.edu.gt/inscripcion_peg/actualiza.php	☆	<b>~</b>	θ	÷
	Carreras con cierre registrado				•
	Información proporcionada por el departamento de caja central a través del Sistema Integrado de Información Financiera -SIIF-, Cualquier consulta relacionada al monto a pagar, comuníquese al correo siif@usac.edu.gt o dirigase Departamento de Caja Central, en ventanilla de matrícula estudiantil.				
	Saldo Pendiente: O 91.00				
	•				
	Antes de realizar su inscripción debe efectuar su pago pendiente.				
	Al dar click en aceptar usted está confirmando el monto y el sitema generará su boleta. Luego de realizar su pago, espere 24 horas y regrese al sistema a generar su constancia de instal				
	Si no agrecel saldo pendiente, o tiene alguna duda al respecto, esulte en el Departamento de Caja Central.				
	Acepto No acepto				ł
<b>目</b> 久 日		^	ESP	1:03 p 24/02/	m. 2020

# Nota importante:

Después de realizar el pago, deberá esperar 24 Hrs., para generar su constancia de INSCRIPCIÓN.

Deberá ingresar nuevamente a la opción del paso 1, y seleccionar la opción <u>VER</u> <u>CONSTANCIA.</u>

registro.usac.edu.gt X No	veva pestaña 🗙 🔇 Inscripc	ción × +		- o ×
← → C ☆ 🔒 registro.usac.ed	u.gt/inscripcion_peg/actualiza.php			🖈 😪 \varTheta :
	Registro académico:	Activo		
Carreras co	on cierre registrado			
Constancia Usted ya aparece insc	a de inscripcion rito en esta carrera en este ciclo lectivo. P	Puede ver la constancia de inscripción, s	eleccionando el botón <b>ver conc</b>	
Código unidad aca	démica Código extensión	Código carrera Nombre carr	era Opciones	
13	0	1 Licenciatura e	n Psicología	
🚛 ク 🛱 🔒 🦲 🤅	<u>ه و و</u>			x <sup>R</sup> ^ ESP <sup>1</sup> , u2/2020

Selecciona la opción IMPRIMIR, y podrá imprimir la constancia.





# **PROCEDIMIENTO PARA GENERAR SOLVENCIA GENERAL:**

# PASO No. 1

- Ψ Ingresar a la página de Registro y Estadística: <u>www.registro.usac.edu.gt</u>
- Ψ Seleccionar REINGRESO



Ψ Seleccione ORDEN DE PAGO



#### PASO No. 3

- Ψ Para acceder a la opción <u>ORDEN DE PAGO</u>, debe ingresar número de Registro Académico (Carné), y PIN.
- $\Psi$  Seleccione nuevamente **<u>ORDEN DE PAGO.</u>**

🕲 registro.usac.edu.gt 🛛 x   Nueva pestaña 🛛 x	Inicio	× +	- 🛛 ×
← → C △ 🏻 siif.usac.edu.gt/pagousac/faces/menu/j_security_ch	neck		🖈 😋 🛛 🔂 🗄
USAC	SIIF- Sistema int información	USAC Igrado de inanciera	Salir dei sistema
SIIF - Gestión Automatizada de	Ingresos		Inicio Orden de pago Estado de cuenta
-m			
Bienvenido a la página de inicio			
Derechos Reservados ©2010. Universidad de San Carlo Departamento de Procesamiento de Datos, sifijuo	Inici Orden de pago I dad se ciú, Ma accedugt	o de cuenta   Salir del sistema	

🔳 🔉 🛱 🛱 🧮 🤤 🏩 🥥 📀 📑

g<sup>R</sup> ^ ESP <sup>1:07</sup> p.m. 24/02/2020

 $\Psi$  En la ventana que se despliega, seleccione <u>VER LOS PAGOS DISPONIBLES.</u>

S registro.usac.edu.gt X   Nueva pestaña	× 🔇 Orden de pago	× +	- 0
← → C ☆ ⓐ siif.usac.edu.gt/pagousac/faces/menu/sgi_c	rdendepago.jsp		x 🚱 🚱
USAC	SI Sistema informac	F-USAC integrado de ón financiera	Sair cel tas
SIIF - Gestión Automatizad	la de Ingresos		Inicio Orden de pago Estado de cuenta
carreras en las que se aparece registrado			Usuaria 201221054 Mastanagra Day Androa Elia
Las ordenes de pago tendrán validez de 7 días calendario post     Ejemplo: Si la orden es generada el lunes, estará vigente hasta Seleccione una de las car Seleccionar Carrera Ver los pagos disponibles > Seleccionar Unidad - b. Sino Carrera Carné -      13 Escuela De Ciencias Provincia - Entre 104 Monter      13 Escuela De Ciencias Provincia - Entre 104 Monter	erior a la fecha de emisión para ser p el siguiente lunes (tomar en cuenta f agos disponibles > Estad egro Paz Andrea Elizabeth Insc	agadas en el banco. orario de banca virtual y agencias). De tra el tra e	Saldo por Matrícula Consolidada Q.
00 Plan Diario 01 Lianciatura En Psicología ① Estudiantes con cierre de pensum y solventes por concepto de ① Si aún no aparece la fecha de cierre de pensum de su carrera,	e matrícula consolidada, podrán gener solicitar a control académico de su un	ar Solvencia General en la página siguiente. (Hacer c dad para que lo ingrese al Sistema de Registro y Est	0.00 lic al botón "Ver los pagos disponibles >") adística.
Derechos Reservados ©2010. Universidad de Departamento de Porcesamiento de Dat https://sifusac.edu.at/pagousac/faces/menu/sgi ordendepago.isp#	Inicio   Orden de pago   § San Carlos de Guatemala os, silfgusacedugt	stado de cuenta   Salir del sistema	
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			R <sup>R</sup> ^ ESP <sup>1:08</sup> 24/02

### PASO No. 5

Ψ En la ventana que se despliega, seleccione MATRÍCULA CONSOLIDADA.

← → C ↑ a siif.usac.edu.gt/pagousac/faces/paginas/sgi_ordendepago_ordenpago.jsp	Y 😪 🛛	:
		-
Extensión 00 Plan Diario Carrera 01 Licenciatura En Psicología Nacionalidad 30 Guatemalteca Fecha Cierre 14/11/2017 *** Estado *Inscrito*		*
Generar nueva orden de pago Historial de órdenes de reso Matricula consolidada		I
© Anterior 1-10 de 11 V Siguientes 1 S		1
Seleccionar Descripción Año Publicación del pago		1.0
CALUSAC - Otros servicios educacionales _ 2020 01/01/2020 - 31/12/2020		
CALUSAC - Venta de Libros 2020 01/01/2020 - 31/12/2020		
Certificaciones 2020 01/01/2020 - 31/12/2020		
Exámen de salud extemporáneo 2019 01/01/2019 - 28/02/2020		
Exámen de salud extemporáneo 2020 01/01/2020 - 28/02/2021		
Exámenes Generales 2020 01/01/2020 - 31/12/2020		
Ingresos Varios - Biblioteca Central- 2020 01/01/2020 - 31/12/2020		
Ingresos Varios - Escuela de Ciencias Psicológicas- 2020 01/01/2020 - 31/12/2020		
Sellos para titulos 2020 01/01/2020 - 31/12/2020		
Ingas         2020 01/01/2020 - 31/12/2020		
① ¿No aparece el pago que deseas realizar? Puede ser por las siguientes razones: <u>Visualizar</u>		
Anterior 1-10 de 11 V Siguientes 1		
Selecciona un pago de la lista y haz clic en "Agregar pago >":		
(Agregar pago >)		
CALUSAC - Otros servicios educacionales 2020		
Seleccionar Descripción Precio		
Certificacion de CALUSAC Q. 25.00		
Certificacion de examen de suficiencia Q. 25.00		
https://siif.usac.edu.gt/pagousac/faces/paginas/sgi_ordendepago_ordenpago.jsp# 2_155.00		-
A (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	A ESP <sup>1:08</sup> 24/02     24/02	p. m. /2020

Ψ En la ventana que se despliega, seleccione la opción **IMPRIMIR.** 

