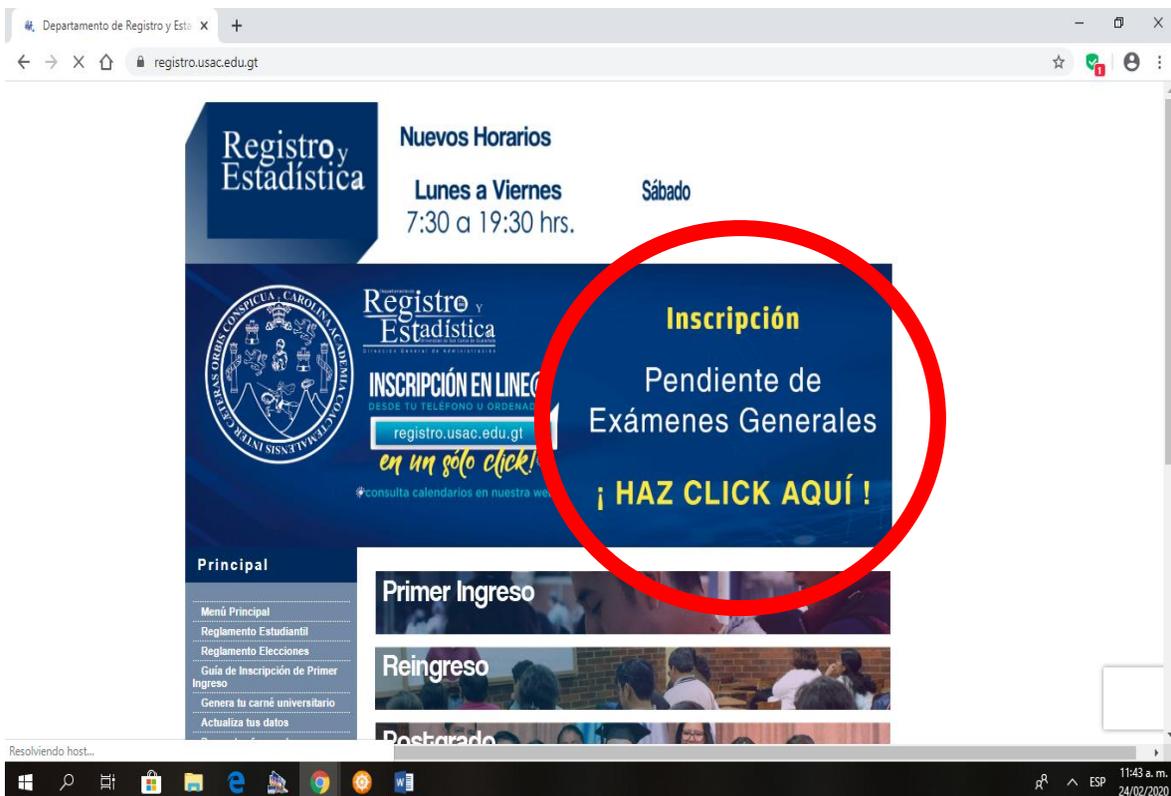


PROCEDIMIENTO PARA INSCRIBIRSE EN LÍNEA CON MATRÍCULA CONSOLIDADA, ESTUDIANTES CON CIERRE DE PENSUM:

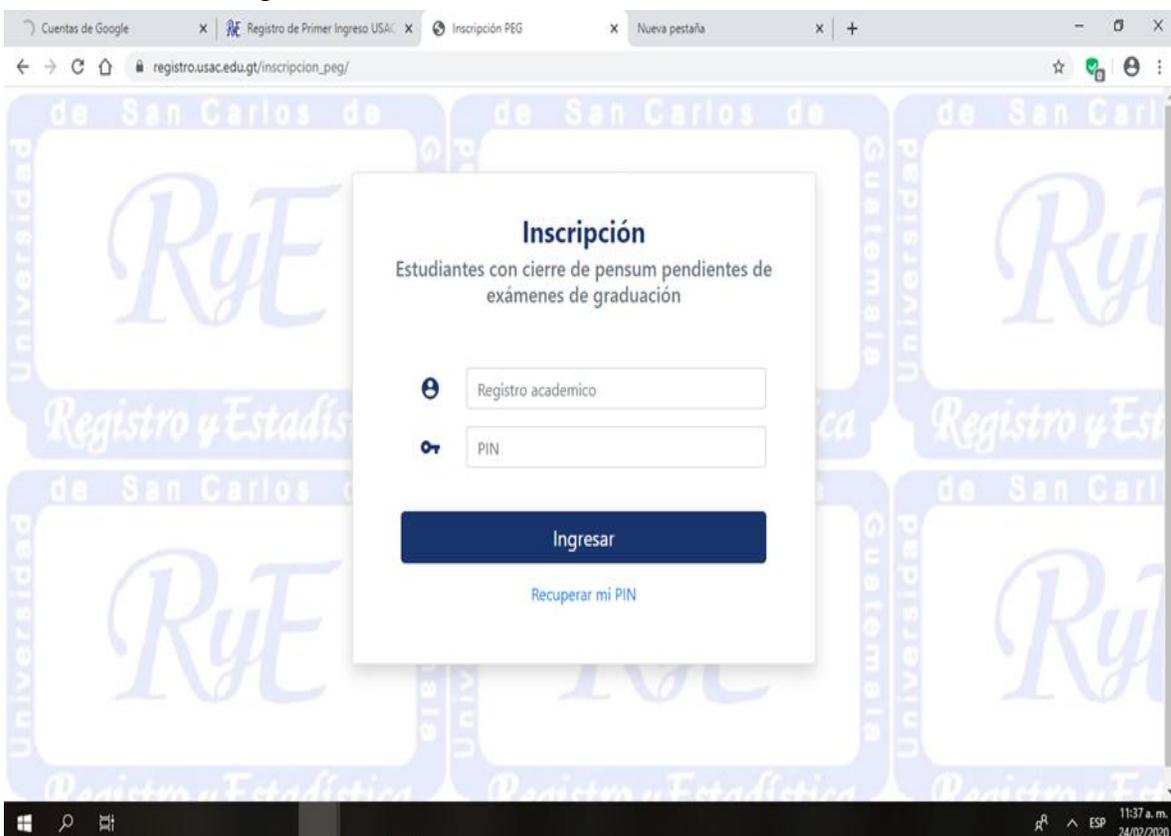
PASO No. 1

1. Ingresar a la página de Registro y Estadística: www.registro.usac.edu.gt
2. Seleccionar en la parte superior como se muestra en la imagen, Inscripción Pendiente de Exámenes Generales.



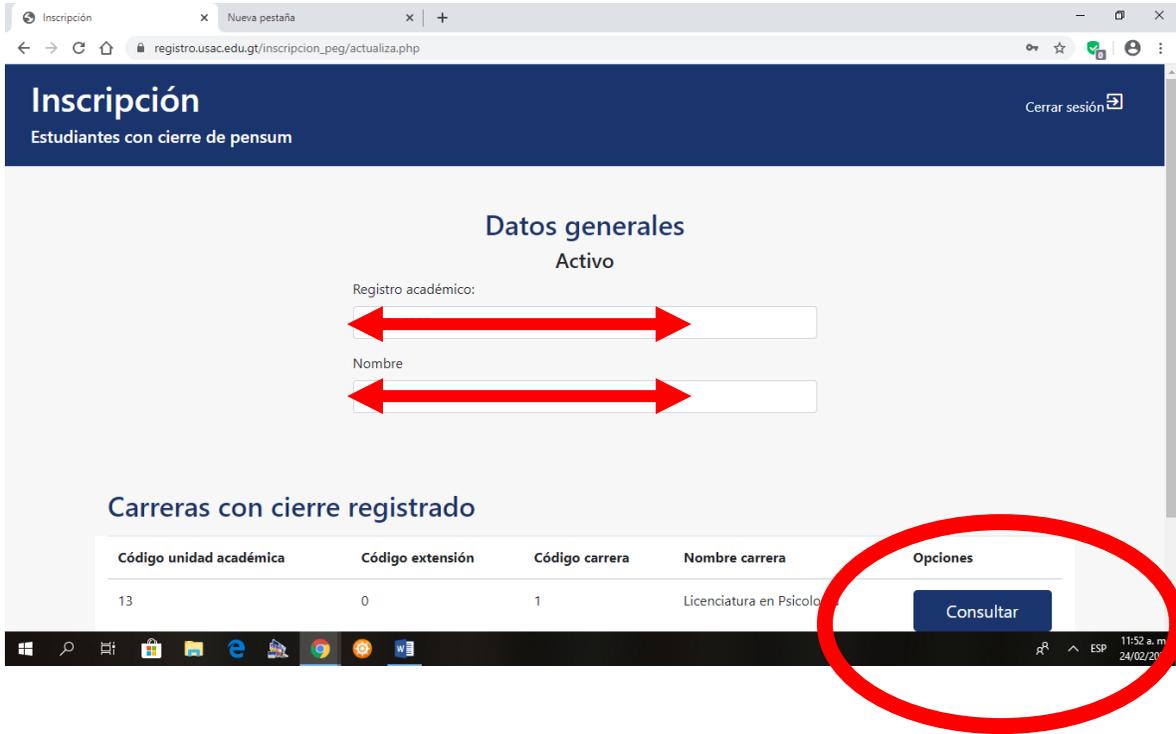
PASO No. 2

Ingresar USUARIO: # de Registro Académico (Carné) y PIN, en la ventana que se muestra en la imagen.



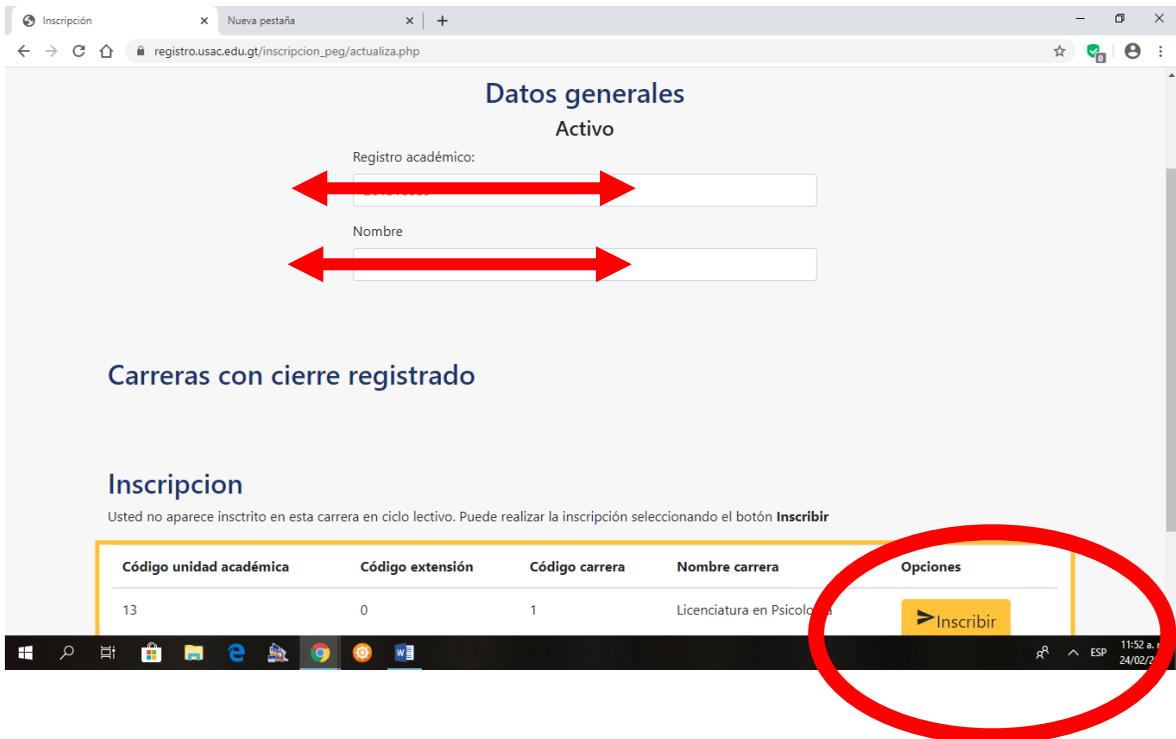
PASO No. 3

Después de ingresar al paso no. 2, aparecerá la siguiente ventana en dónde debe seleccionar el botón CONSULTAR.



PASO No. 4

Seleccionar en la opción INSCRIBIR.



PASO No. 5

Aparecerá el saldo pendiente, que deberá cancelar en cualquiera de los bancos autorizados, BANRURAL, BANTRAB, Y GYT CONTINENTAL.

Debe seleccionar **ACEPTO**, y automáticamente le generará la orden de pago, para que pueda realizar el pago.

The screenshot shows a web browser window with the URL `registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg/actualiza.php`. The page title is "Carreras con cierre registrado". A yellow banner contains the text: "Información proporcionada por el departamento de caja central a través del Sistema Integrado de Información Financiera -SIIF-. Cualquier consulta relacionada al monto a pagar, comuníquese al correo `siif@usac.edu.gt` o diríjase Departamento de Caja Central, en ventanilla de matrícula estudiantil." Below this is the USAC logo and the SIIF logo. A box displays "Saldo Pendiente: Q 91.00". Three lines of text provide instructions: "Antes de realizar su inscripción debe efectuar su pago pendiente.", "Al dar click en aceptar usted está confirmando el monto y el sistema generará su boleto. Luego de realizar su pago, espere 24 horas y regrese al sistema a generar su constancia de inscripción.", and "Si no acepta el saldo pendiente, o tiene alguna duda al respecto, consulte en el Departamento de Caja Central." At the bottom, there are two buttons: a green "Acepto" button and a red "No acepto" button. The "Acepto" button is circled in red.

Nota importante:

Después de realizar el pago, deberá esperar 24 Hrs., para generar su constancia de **INSCRIPCIÓN**.

Deberá ingresar nuevamente a la opción del paso 1, y seleccionar la opción **VER CONSTANCIA**.

The screenshot shows the same web browser window. The page title is "Activo". There are two input fields: "Registro académico:" and "Nombre", both with red double-headed arrows indicating they are required. Below this is the "Carreras con cierre registrado" section. The "Constancia de inscripción" section contains the text: "Usted ya aparece inscrito en esta carrera en este ciclo lectivo. Puede ver la constancia de inscripción, seleccionando el botón **ver constancia**". Below this is a table with the following data:

Código unidad académica	Código extensión	Código carrera	Nombre carrera	Opciones
13	0	1	Licenciatura en Psicología	Ver constancia

The "Ver constancia" button is circled in red.

Selecciona la opción IMPRIMIR, y podrá imprimir la constancia.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Constancia de Inscripción
Pendientes de exámenes generales

Ciclo	2020
Registro académico	201221054
CUI/Pasaporte	2179031420101
Nombre	Montenegro Paz Andrea Elizabeth
Unidad Académica	13 Escuela de Ciencias Psicológicas
Extensión	0 Plan Diario
Carrera	1 Licenciatura en Psicología
Fecha de inscripción	2020-02-19

Fecha de impresión: 2020/02/24

Windows taskbar: 1:09 p.m., 24/02/2020

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR SOLVENCIA GENERAL:

PASO No. 1

- Ψ Ingresar a la página de Registro y Estadística: www.registro.usac.edu.gt
- Ψ Seleccionar REINGRESO

registro.usac.edu.gt

INSCRIPCIÓN EN LINE@
DESDE TU TELÉFONO U ORDENADOR
registro.usac.edu.gt
en un sólo click!
¡0 colas!

Principal

- Menú Principal
- Reglamento Estudiantil
- Reglamento Elecciones
- Guía de Inscripción de Primer Ingreso
- Genera tu carné universitario
- Actualiza tus datos
- Preguntas frecuentes

Reingreso

Incorporaciones

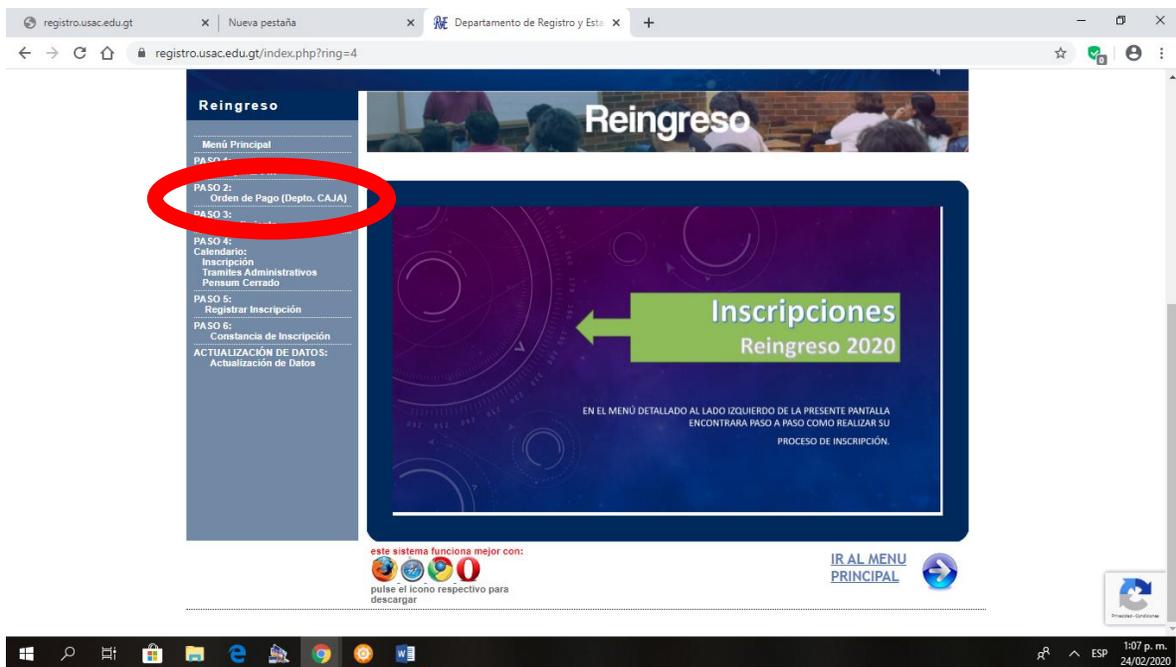
Equivalencias

Títulos

Windows taskbar: 1:06 p.m., 24/02/2020

PASO No. 2

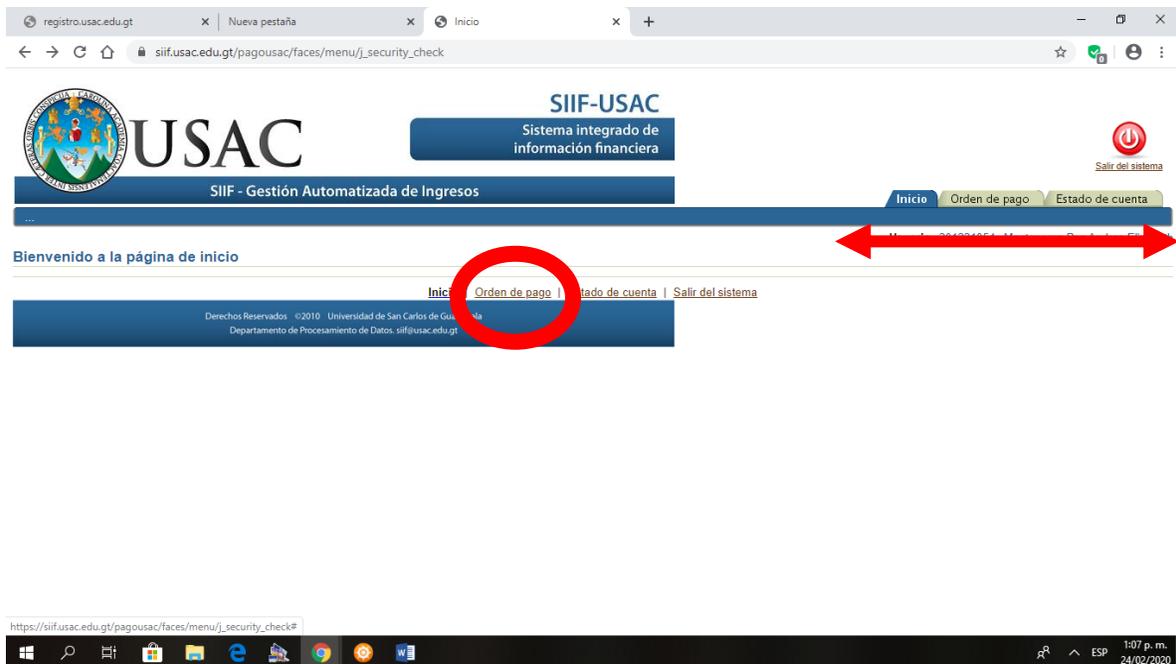
Ψ Seleccione **ORDEN DE PAGO**



PASO No. 3

Ψ Para acceder a la opción **ORDEN DE PAGO**, debe ingresar número de Registro Académico (Carné), y PIN.

Ψ Seleccione nuevamente **ORDEN DE PAGO**.



PASO No. 4

Ψ En la ventana que se despliega, seleccione **VER LOS PAGOS DISPONIBLES.**

The screenshot shows the USAC SIIF system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Orden de pago', and 'Estado de cuenta'. Below this, a red arrow points to the 'Orden de pago' menu item. The main content area is titled 'Carreras en las que se aparece registrado'. It contains a table with columns for 'Selección carrera', 'Carrera', 'Carné', 'Estado', 'Fecha de cierre', and 'Saldo por Matrícula Consolidada Q.'. The 'Ver los pagos disponibles >' button is circled in red. Below the table, there are instructions for students regarding payment orders and matriculation fees.

Selección carrera	Carrera	Carné	Estado	Fecha de cierre	Saldo por Matrícula Consolidada Q.
13	Escuela De Ciencias Psicológicas	1221054	Inscrito	14/11/2017 12:00:00 AM	0.00

PASO No. 5

Ψ En la ventana que se despliega, seleccione **MATRÍCULA CONSOLIDADA.**

The screenshot shows the 'Orden de pago' screen with the 'Matrícula consolidada' option selected and circled in red. The page displays a list of payment items with columns for 'Selección', 'Descripción', 'Año', and 'Publicación del pago'. Below the list, there is a section for 'Agregar pago >' with a table showing the selected items and their prices.

Selección	Descripción	Año	Publicación del pago
●	CALUSAC - Otros servicios educacionales -	2020	01/01/2020 - 31/12/2020
●	CALUSAC - Venta de Libros	2020	01/01/2020 - 31/12/2020
●	Certificaciones	2020	01/01/2020 - 31/12/2020
●	Exámen de salud extemporáneo	2019	01/01/2019 - 28/02/2020
●	Exámen de salud extemporáneo	2020	01/01/2020 - 28/02/2021
●	Exámenes Generales	2020	01/01/2020 - 31/12/2020
●	Ingresos Varios - Biblioteca Central	2020	01/01/2020 - 31/12/2020
●	Ingresos Varios - Escuela de Ciencias Psicológicas	2020	01/01/2020 - 31/12/2020
●	Sellos para títulos	2020	01/01/2020 - 31/12/2020
●	Togas	2020	01/01/2020 - 31/12/2020

Selección	Descripción	Precio
●	Certificación de CALUSAC	Q. 25.00
●	Certificación de examen de suficiencia	Q. 25.00

PASO No. 6

Ψ En la ventana que se despliega, seleccione la opción **IMPRIMIR**.

registro.usac.edu.gt x Nueva pestaña x Orden de pago x +

siif.usac.edu.gt/pagousac/faces/paginas/sgj_ordendepago_ordenpago.jsp

Estado *Inscrito*

Generar nueva orden de pago Historial de órdenes de pago Matriculación consolidada

Universidad de San Carlos de Guatemala
Dirección General Financiera
Departamento de Caja
Sección de Matrícula
Solvencia General

Numero solvencia: 57722

UA:	13	Escuela De Ciencias Psicológicas
EX:	00	Plan Diario
CA:	01	Licenciatura en Psicología
Nivel Académico:		Licenciatura
Carné:		1420101
Nombre:		RODRIGUEZ VARELA ELIZABETH
Vigencia de pago:	14/11/2017	13/11/2020
Fecha de cierre:	14/11/2017	

Fecha de emisión: 24/02/2020 01:02:10

* El pago no valida su inscripción. Debe verificar en Registro y Estadística su inscripción anual *

Universidad de San Carlos de Guatemala
Dirección General Financiera
Departamento de Caja
Sección de Matrícula
Solvencia General

Numero solvencia: 57722

UA: 13 Escuela De Ciencias Psicológicas
EX: 00 Plan Diario
CA: 01 Licenciatura en Psicología

1:08 p. m.
24/02/2020