

PASOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS DE EDC, PDS, EPS. (PROTOCOLOS)

1. Ponerse en contacto con la Licda. Claudia María Ponce Del Valle, Encargada del Área de Extensión, al correo claudia.ponce.delvalle@gmail.com ectafideextension@gmail.com con el fin de consensuar el tema de la práctica y el nombramiento de los respectivos asesores, así como la revisión del protocolo de prácticas el cual debe elaborarse en base a la “**Guía, norma y estilo para la presentación protocolos e informes finales**”, proporcionada el centro de documentación de ECTAFIDE.
2. Llenar el **formulario de solicitud de cartas de nombramientos de asesores** (puede descargarlo en <http://ectafide.usac.edu.gt/>) y puede ser llenado a mano o bien por computadora, debe venir firmado por la Licda. Ponce.
3. Enviar al correo ectafideicaf20@gmail.com a). el formulario mencionado en el inciso dos, b). el protocolo y c). los **requisitos de papelería** (que pueden descargarlo en <http://ectafide.usac.edu.gt/> posteriormente se le enviarán los nombramientos de asesor.
4. Enviar a los asesores y esperar respuesta vía correo electrónico.
5. Cuando el protocolo este autorizado por los 2 asesores escribir de nuevo al correo ectafideicaf20@gmail.com (en responder) enviar el protocolo autorizado y solicitar las cartas de aprobación.
6. Posteriormente al recibir la firma de autorización de los asesores, el protocolo automáticamente pasará a la Coordinación General de ECTAFIDE, para su aprobación, quienes a su vez lo enviarán al Consejo Directivo de Psicología para su aprobación definitiva.

7. Esperar vía correo electrónico, la carta de aprobación definitiva de protocolo por el Consejo Directivo de Psicología.
8. Llenar el formulario de solicitud de prácticas, (que pueden descargarlo en <http://ectafide.usac.edu.gt/>) enviarlo a correo ectafideicaf20@gmail.com
9. Puede iniciar la práctica.