

Pasos para aprobación de protocolos de práctica

Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-. Experiencia Docente con la Comunidad -EDC-. Práctica Docente Supervisada -PDS-.

1. Presentación del título del proyecto (no exceder a 15 palabras la longitud de este). Adjuntar justificación; objetivos del proyecto -1 objetivo general y 2 específicos-; test con el cual se va a evaluar el proyecto y el baremo de la prueba. Presentar propuesta en Sub coordinación de Extensión. Esperar respuesta si es aprobada la propuesta del título. De no ser aprobada, recibirá observaciones y recomendaciones.
2. Teniendo el título aprobado, elaborar el primer borrador de protocolo, utilizando la guía de Normas y Estilos de Ectafide. Aplicar normas APA 7ma edición. Este documento, se debe presentar en Sub coordinación de Extensión. Esperar respuesta si es aprobado el documento académico. De no ser aprobado, recibirá observaciones y recomendaciones para hacer las correcciones necesarias.
3. Al recibir la aprobación del primer borrador, se debe llenar el formulario de SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DE ASESORES. Consignar los datos completos de la institución y dejar en blanco el espacio de asesores, ya que IICAF los estará nombrando. Presentar formulario en Sub coordinación de Extensión en donde se estará firmando de autorizado. Este formulario está cargado a la página oficial de la escuela.
4. Teniendo autorizado el formulario, debe entregarlo a la secretaria de Extensión Ruth Cruz, espere el nombramiento de asesores (técnico y metodológico).
5. Al recibir el nombramiento de asesores, comunicarse con cada profesor asesor, adjuntando el nombramiento y el primer borrador de protocolo impreso.
6. Perfeccionar el protocolo con la asesoría de los profesores nombrados, hasta que cada uno de ellos apruebe su documento. Ellos deben firmar la carátula del trabajo como constancia que ya aprobaron el documento.
7. Teniendo la firma de aprobación en la carátula, se debe presentar esa carátula y trabajo aprobado a la secretaria de Extensión Ruth Cruz. La secretaria enviará a cada profesor la carta de aprobación para que ellos la firmen.
8. Llenar el formulario de ASIGNACIÓN DE EXÁMEN PÚBLICO con toda la información requerida y presentarlo en control académico para que lo firmen y autoricen.
9. Conformar el expediente personal completo, el cual debe contener: DPI, certificado de Nacimiento, constancia de RENAS actualizada, Cierre de pènsun, constancia de inscripción año 2024, solvencia general vigente 2024, asignación de examen público 2024, constancia de expediente estudiantil completo, carta de aprobación de asesor metodológico, carta de aprobación de asesor técnico, carátula en escala de grises, protocolo aprobado impreso. Entregar a la secretaria de Extensión Ruth Cruz.
10. Al recibir y aprobar el expediente personal, se emitirá un DICTAMEN FAVORABLE (firmado por Extensión). Se envía su expediente y protocolo a Coordinación General de Ectafide.
11. Llenar el formulario de SOLICITUD DE PRÁCTICA con toda la información requerida y entregarlo a la secretaria de Extensión Ruth Cruz para que sea nombrado el supervisor. Este formulario está cargado a la página oficial de la escuela.
12. Coordinación General de Ectafide aprueba y envía expediente a Consejo Directivo de Psicología en donde emiten APROBACIÓN DEL PROTOCOLO DE PRÁCTICA.
13. Inicio oficial de práctica (300 horas EPS, 150 horas EDC y PDS).
14. Supervisión y evaluación de la práctica.
15. Finalización de práctica y solicitud de constancia de finalización.
16. Elaboración de informe final y entrega a asesores (son los mismos del protocolo).

Protocolo de EDC

Tabla de Contenido

Introducción

1. Antecedentes

2. Justificación

3. Objetivos

3.1 Objetivo general

3.2 Objetivos específicos (de la práctica)

4. Fundamentos Teóricos (es necesario usar citas dentro y fuera del texto para darle una mayor validez a la información). Proporcionar un cuerpo de teoría que dé consistencia al trabajo a realizar, para no caer en la superficialidad o en arbitrariedades; haga una investigación documental lo más completa posible, construya conocimiento y evite el plagio.

5. Alcances y Límites

5.1 Ámbito geográfico

5.2 Ámbito institucional

5.3 Ámbito poblacional

5.4 Ámbito temporal

6. Metodología

6.1 Métodos de enseñanza

6.2 Métodos prácticos

7. Planificación

7.1 Escrita

7.1.1 Información general

a. Introducción

b. Número de atletas

c. Objetivos

c.1 Físicos

c.2 Técnico - tácticos

c.3 Teóricos

7.1.2 Información específica

a. Fecha de inicio

b. Fecha de culminación

c. Horario

d. Días

e. Cantidad de semanas

f. Cantidad de días

g. Período preparatorio

g.1 No. de semanas (fecha del – al)

g.2 Total de días

g.3 Tiempo de trabajo en minutos

h. Período competitivo

h.1 No. de semanas (fecha del – al)

h.2 Total de días

h.3 Tiempo de trabajo en minutos

i. Período transitorio

i.1 No. de semanas (fecha del – al)

i.2 Total de días

i.3 Tiempo de trabajo en minutos

7.1.3 Distribución del tiempo en cada tipo de preparación

a. Preparación general

- a.1 No. de semanas (fecha del – al)
- a.2 Total de días
- a.3 Tiempo de trabajo en minutos
- b. Preparación especial
 - b.1 No. de semanas (fecha del – al)
 - b.2 Total de días
 - b.3 Tiempo de trabajo en minutos
- c. Preparación de obtención de la forma deportiva
 - c.1 No. de semanas (fecha del – al)
 - c.2 Total de días
 - c.3 Tiempo de trabajo en minutos
- d. Preparación de estabilización de la forma deportiva
 - d.1 No. de semanas (fecha del – al)
 - d.2 Total de días
 - d.3 Tiempo de trabajo en minutos
- e. Transición
 - e.1 Número de semanas (fecha del – al)
 - e.2 Total de días
 - e.3 Tiempo de trabajo en minutos

7.1.4 Volumen de trabajo por tipo de preparación

a. Preparación general Volumen en minutos

PFG %

PFE %

PTT %

PPS %

Total:

b. Preparación especial Volumen en minutos

PFG %

PFE %

PTT %

PPS %

Total:

c. Preparación de obtención de la forma deportiva Volumen en minutos

PFG %

PFE %

PTT %

PPS %

Total:

d. Preparación de estabilización de la forma deportiva Volumen en minutos

PFG %

PFE %

PTT %

PPS %

Total:

e. Periodo de transición Volumen en minutos

PFG %

PFE %

PTT %

PPS %

Total:

7.1.5 Test motrices

(No. de test). No. de semanas (fecha del – al).

7.1.6 Tipos de pruebas físicas

No. (Se anota el nombre del test que se aplicará).

7.1.7 Requisitos mínimos

a. Materiales

b. Personales (que deberá llenar el alumno para mantenerse dentro del programa).

7.2 Gráfica

8. Referencias Bibliográficas (mínimo 20 libros, revistas o documentos científicos).

E-Grafías:

9. Anexos



Protocolo de PDS

Tabla de Contenido

Introducción

1. Procedimiento para la realización de la Práctica Docente Supervisada –PDS-

1.1 Cartas de entendimiento entre instituciones (Descripción o explicación de la carta dirigida a la institución de práctica y de la carta de respuesta y cómo se estableció esa relación).

1.2 Convenios (lo pactado, convenido, el o los compromisos adquiridos por ambas instituciones. Contexto social, laboral, otros, en el área de Práctica Docente Supervisada con la entidad y con la Escuela de Ciencia y Tecnología de la Actividad Física y el Deporte).

2. Objetivo personal de la Práctica Docente Supervisada –PDS-

2.1 Objetivo general (perspectiva social, perspectiva educativa).

2.2 Objetivos específicos

3. Importancia de la Educación Física a Nivel Medio (es necesario usar citas dentro y fuera del texto para darle una mayor validez a la información). Proporcionar un cuerpo de teoría que dé consistencia al trabajo a realizar, para no caer en la superficialidad o en arbitrariedades; haga una investigación documental lo más completa posible, construya conocimiento y evite el plagio.

4. Alcances y Límites de la Práctica Docente Supervisada –PDS-

Alcances y límites

4.1 Ámbito geográfico

4.2 Ámbito institucional

4.3 Ámbito poblacional

4.4 Ámbito temporal

5. Estructura del Plan Anual, Bimensual y Diario de la Clase de Educación Física

6. Plan Anual de la Clase de Educación Física

7. Plan Bimensual de la Clase de Educación Física

8. Plan Diario de la Clase de Educación Física

9. Metodología de la Enseñanza

10. Recursos

10.1 Humanos

10.2 Físicos

10.3 Materiales

11. Referencias Bibliográficas (mínimo 20 libros, revistas o documentos científicos).

E-Grafías:

12. Anexos

Protocolo de EPS

Tabla de Contenido

Introducción

1. Marco Conceptual

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Justificación
- 1.3 Determinación del problema
- 1.4 Definición del problema
- 1.5 Alcances y límites
 - 1.5.1 Ámbito geográfico
 - 1.5.2 Ámbito institucional
 - 1.5.3 Ámbito poblacional
 - 1.5.4 Ámbito temporal

2. Marco Metodológico

- 2.1 Objetivos
 - 2.1.1 Objetivo general
 - 2.1.2 Objetivos específicos
- 2.2 Hipótesis (solo si el estudiante propone incluir investigación cuantitativa).
 - 2.2.1 Variables
 - 2.2.2.1 Independiente
 - 2.2.2.2 Dependiente
- 2.3 Indicadores (igual, solo si realiza investigación cuantitativa).

3. Marco Teórico (es necesario usar citas dentro y fuera del texto para darle una mayor validez a la información). Proporcionar un cuerpo de teoría que dé consistencia al estudio o trabajo a realizar, para no caer en la superficialidad o en arbitrariedades; haga una investigación documental lo más completa posible, construya conocimiento y evite el plagio.

4. Metodología del Abordamiento

- 4.1 Campo de investigación
- 4.2 Campo de servicio
- 4.3 Campo de docencia

5. Evaluación

- 5.1 Investigación
- 5.2 Servicio
- 5.3 Docencia

6. Marco Operativo

- 6.1 Cronograma de actividades
- 6.2 Plan de entrenamiento escrito
 - 6.2.1 Información general
 - a. Introducción
 - b. Número de atletas
 - c. Objetivos
 - c.1 Físicos
 - c.2 Técnico - tácticos
 - c.3 Teóricos
 - 6.2.2 Información específica
 - a. Fecha de inicio
 - b. Fecha de culminación
 - c. Horario
 - d. Días

- e. Cantidad de semanas
- f. Cantidad de días
- g. Período preparatorio
 - g.1 No. de semanas (fecha del – al)
 - g.2 Total de días
 - g.3 Tiempo de trabajo en minutos
- h. Período competitivo
 - h.1 No. de semanas (fecha del – al)
 - h.2 Total de días
 - h.3 Tiempo de trabajo en minutos
- i. Período transitorio
 - i.1 No. de semanas (fecha del – al)
 - i.2 Total de días
 - i.3 Tiempo de trabajo en minutos
- 6.2.3 Distribución del tiempo en cada tipo de preparación
 - a. Preparación general
 - a.1 No. de semanas (fecha del – al)
 - a.2 Total de días
 - a.3 Tiempo de trabajo en minutos
 - b. Preparación especial
 - b.1 No. de semanas (fecha del – al)
 - b.2 Total de días
 - b.3 Tiempo de trabajo en minutos
 - c. Preparación de obtención de la forma deportiva
 - c.1 No. de semanas (fecha del – al)
 - c.2 Total de días
 - c.3 Tiempo de trabajo en minutos
 - d. Preparación de estabilización de la forma deportiva
 - d.1 No. de semanas (fecha del – al)
 - d.2 Total de días
 - d.3 Tiempo de trabajo en minutos
 - e. Transición
 - e.1 Numero de semanas (fecha del – al)
 - e.2 Total de días
 - e.3 Tiempo de trabajo en minutos
- 6.2.4 Volumen de trabajo por tipo de preparación

a. Preparación general Volumen en minutos
 PFG %
 PFE %
 PTT %
 PPS %
 Total:

b. Preparación especial Volumen en minutos
 PFG %
 PFE %
 PTT %
 PPS %
 Total:

c. Preparación de obtención de la forma deportiva Volumen en minutos
 PFG %
 PFE %
 PTT %
 PPS %
 Total:

d. Preparación de estabilización de la forma deportiva
Volumen en minutos
PFG %
PFE %
PTT %
PPS %
Total:

e. Periodo de transición
Volumen en minutos
PFG %
PFE %
PTT %
PPS %
Total:

6.2.5 Test motrices

(No. de test). No. de semanas (fecha del – al)

6.2.6 Tipos de pruebas físicas

No. (Se anota el nombre del test que se aplicará).

6.2.7 Requisitos mínimos

a. Materiales

b. Personales (que deberá llenar el alumno para mantenerse dentro del programa).

6.3 Plan de entrenamiento gráfico

6.4 Plan de diario

7. Marco Administrativo

7.1 Recursos

7.1.1 Humanos

7.1.2 Materiales

7.2 Presupuesto

8. Referencias Bibliográficas (mínimo 20 libros, revistas o documentos científicos).

E-Grafías:

9. Anexos